



COMUNE DI LUSIANA CONCO

Sede di Conco: Viale Marco Poli, 2 – 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424/700301
Sede di Lusiana: Piazza IV Novembre, 1 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424.406009
Pec comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it
www.comune.lusianaconco.vi.it
C.F.-P.I. 04203480241

Prot. 1790

Lusiana Conco, lì 07.02.2025

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) - ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Visto il D.Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 09.05.1994 “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

Visto il D.Lgs. 198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246*”;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

Vista la legge del 08 agosto 1990 n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

Visto il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000 n. 267 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 29.01.2025 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025/2027, comprensivo del piano di fabbisogno del personale;

In esecuzione alla propria determinazione n. 78 del 07.02.2025 di approvazione del presente avviso,

**RENDE NOTO
CHE**

è indetta la procedura di mobilità esterna volontaria per il passaggio diretto tra Amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii. per la copertura del seguente posto:

<p style="text-align: center;">N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMM.VA/SERVIZI AL CITTADINO</p>
--

Declaratoria del profilo professionale compreso nell'“Area degli Istruttori” desunta dall'allegato A del CCNL 16.11.2022:

“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- *conoscenze teoriche esaurienti;*
- *capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;*
- *responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.*

Requisiti di base per l'accesso:

- *scuola secondaria di secondo grado”.*

ART. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- a) titolarità di un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 con inquadramento giuridico nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C) del comparto Regioni – Autonomie locali o categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi e profilo professionale “Istruttore”;
- b) esperienza lavorativa di almeno 24 mesi di servizio effettivo nel profilo suddetto;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non aver subito provvedimenti disciplinari nel biennio antecedente la scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo.
- g) essere in possesso di nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato, con riferimento alla presente procedura, dall'amministrazione di appartenenza o dichiarazione rilasciata dall'Ente di appartenenza che “non necessita il rilascio di nulla osta in quanto non ricorrono i presupposti di cui all'art. 30 commi 1 e 1.1 del D.L.gs 165/2001.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente bando o, comunque, inviate senza rispettare tutte le regole procedurali dallo stesso previste.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento raggiungibile al link www.InPA.gov.it entro e non oltre le **ore 23.59 del giorno 09.03.2025**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso di invio. Non verranno altresì prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quelle descritte.

I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii..

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase della procedura, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, a pena di esclusione:

1. il proprio curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato, all'interno del quale dovranno essere dichiarati:
 - la categoria giuridica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
 - titoli di studio posseduti, data e sede del conseguimento, votazione riportata;
2. la certificazione del medico competente, di cui al D.lgs. 81/2008 dell'Ente di provenienza attestante l'idoneità fisica;
3. nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
4. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 3 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate da una apposita commissione ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale verifica risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il/la candidato/a verrà ammesso/a con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

Qualora il/la candidato/a non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso/a dalla procedura.

Ove invece risulti provato che il/la candidato/a non è in possesso di uno o più dei requisiti di cui al punto 1 del presente avviso richiesti per l'accesso alla procedura, ne verrà disposta l'esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Lusiana Conco all'indirizzo: www.comune.lusianaconco.vi.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

ART. 4 – SELEZIONE

I candidati ammessi, muniti di valido documento di riconoscimento, dovranno sostenere un colloquio presso la Sede Municipale di Lusiana – Piazza IV Novembre, 1, nel giorno di **giovedì 13 marzo 2025 alle ore 09:00**. La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati, verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore. La commissione esaminatrice ha a disposizione per la valutazione del colloquio dei candidati 30 punti.

Il colloquio è preordinato anche alla verifica ed all'approfondimento delle specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso ed alla posizione funzionale da conferire, degli aspetti motivazionali, delle capacità e attitudini personali del candidato in merito all'andamento ed alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza ed alla capacità di cooperazione ed integrazione con gli altri dipendenti all'interno dell'Ente.

Il colloquio non impegna né i candidati, né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea. Non vi è alcun obbligo nello scorrimento della graduatoria. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative derivanti le interpretazioni della norma vigente o di diverse valutazioni, nell'interesse dell'Ente.

ART. 5 – ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito finale della procedura sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente.

La procedura di valutazione di cui al presente bando è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili, potendo l'Amministrazione anche decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo bando di mobilità.

ART. 6 – ASSUNZIONE

Il/la candidato/a scelto/a verrà assunto mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione originaria di appartenenza, secondo le modalità definite con quest'ultima, con inquadramento nell'Area degli Istruttori – con profilo di Istruttore amministrativo ex categoria C giuridica.

L'effettiva assunzione del servizio, è comunque, subordinata al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione e subordinato al rilascio dell'assenso definitivo al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza ed avrà decorrenza nei termini concordati con lo stesso Ente, compatibilmente con le esigenze organizzative. L'effettiva presa in servizio del candidato individuato è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con i vincoli assunzionali e di finanza pubblica a carico degli enti locali.

ART. 7 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola il Comune a coprire il posto mediante mobilità esterna. Il Comune di Lusiana Conco si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, interrompere, o revocare la presente procedura di selezione, o comunque di non darvi corso, senza che alcuno possa sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese. In tal caso è data comunque comunicazione mediante pubblicazione di un avviso all'Albo pretorio on line.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio al regolamento degli Uffici e dei Servizi, nonché alle disposizioni normative vigenti in materia.

ART. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati personali comunicati saranno conservati e trattati per lo svolgimento delle procedure di mobilità ed eventualmente, delle funzioni successive inerenti alla gestione del personale.

ART. 9 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando verrà pubblicato, sul Portale "InPA", sul sito istituzionale del Comune di Lusiana Conco: www.comune.lusianaconco.vi.it - sezione Amministrazione Trasparente denominata "bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on line dell'Ente nonché mediante l'invio a mezzo e-mail ai Comuni limitrofi, al fine di assicurarne la massima diffusione.

ART. 10 - NORMA DI RINVIO E FINALI

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge del 8 agosto 1990 n. 241, si comunica che il responsabile del procedimento è la Rag. Cantele Raffaella, titolare della Elevata qualificazione dell'Area economico finanziaria.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si fa rinvio al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

**Il Responsabile dell'Area
Economico Finanziaria
Raffaella rag. Cantele**
(firmato digitalmente)